



गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

(फक्तकार्यालयीन उपयोगासाठी)

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्रमांक व दिनांक -----/-----

अर्जाचा विहित नमुना

(कृपया अर्ज भरण्यापूर्वी अर्जदाराने जाहिरातीतील सर्वसाधारण सूचना लक्षात घ्याव्या)

अर्जदारांसाठी महत्वाच्या सूचना

- अर्जदाराने विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरून उपलब्ध असलेल्या अर्जाचा विहित नमुना डाऊनलोड करून सदर नमुन्यातच हस्तालिखित, टंकलिखित किंवा संगणकावर प्रिंट करून अर्ज सादर करावा व तसेच करतांना विहित नमुन्यात कुठल्याही प्रकारचा बदल करू नये अन्यथा अर्ज रद्द केल्या जाईल याची कृपया अर्जदाराने नोंद घ्यावी.
- विहित नमुन्यात अर्ज सादर करतांना रकाने किंवा ओळी कमी पडत असल्यास अधिकची माहिती स्वतंत्र कागदावर द्यावी व तसे अर्जात योग्य त्या ठिकाणी नमूद करावे.

प्रति,

मा. कुलसचिव
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
ता. जि. गडचिरोली.

येथे अर्जदाराने स्वतःचा
पासपोर्ट साईज फोटो
लावावा व स्वतःची
स्वाक्षरी करावी.

विषय:- जाहिरात क्र. ३६/२०२१, दि. १५/०७/२०२१ नुसार या पदाकरीता अर्ज.

मा. महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून, मी खालीलप्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

१.	अर्जदाराचे संपूर्ण नांव	आडनांव	नांव	वडीलांचे/पतीचे नांव					
२.	पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्तापिनकोड							
३.	कायमचा संपूर्ण पत्तापिनकोड							
४.	ई-मेल	भ्रमणध्वनी क्र.							
५.	जन्मतारीख	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
	अंकात								
	अक्षरात								
६.	दि. १५/०७/२०२१ रोजी वय	वर्ष		महिणे		दिवस			
६.	राष्ट्रीयत्व	स्त्री/पुरुष		विवाहीत/अविवाहीत					

७.	शैक्षणिक अर्हता(Educational Qualification)							
	उत्तीर्ण परिक्षा	शैक्षणिक संस्था/मंडळ/विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	टक्केवारी	मुख्य विषय			
८.	संगणक अर्हता (Computer Literacy)							
	उत्तीर्ण परिक्षा	उत्तीर्ण झाल्याचा महिना व वर्ष	गुणांची टक्केवारी	श्रेणी				
	MS-CIT							
	इतर संगणक अर्हता (असल्यास)							
९.	अनुभव (Experience)							
	संस्थेचे नांव	धारण केलेले पद	वेतनश्रेणी	सेवेचा कालावधी		अनुभव		
				पासून	पर्यंत	वर्ष	महिने	दिवस
१०.	इतर आवश्यक माहितीचा तपशिल(असल्यास)							

११. सहपत्रे (Enclosures)						
अ.क्र.	सहपत्राचे नांव	सहपत्र क्रमांक		अ.क्र.	सहपत्राचे नांव	सहपत्र क्रमांक
१				६		
२				७		
३				८		
४				९		
५				१०		

प्रतिज्ञापत्र

मी असे प्रमाणित करतो/करते की, ह्या अर्जात दिलेली माहिती खरी असून त्यापृष्ठर्थ मी मुलाखतीचे वेळी प्रमाणपत्राच्या मुळ प्रती सादर करीन. मी आणखी असेही प्रमाणित करतो/करते की, वर दिलेली माहिती खोटी असल्याचे आढळून आल्यास माझ्याविरूद्ध कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल तसेच या माहितीच्या आधारे होणारी शिफारस / नियुक्ती रद्दबातल होईल याची जाणीव आहे. त्यासंबंधीचा नियुक्ती प्राधिकार्याचा निर्णय माझ्यावर बंधनकारक राहिल आणि त्यासंबंधी माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

(केवळ शासकिय/निमशासकिय सेवेत असणाऱ्यांसाठी) मी असे प्रमाणित करतो/करते की, सदर अर्ज करण्यासंबंधी माझ्या नियुक्त्याची लेखी समंती घेतलेली आहे.

टिकाण:-

अर्जदाराची स्वाक्षरी:-

दिनांक :-

अर्जदाराचे नांव:-

नियोक्त्याचे प्रमाणपत्र

(केवळ पूर्णकालीन सेवेत कार्यरत असणाऱ्या अर्जदारांसाठी)

सध्याच्या नियोक्त्याचे प्रमाणित करून अग्रेषित केलेले

अग्रेषित

प्रति,

मा. कुलसचिव,
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

प्रमाणित करण्यात येते की, अर्जदार श्री/श्रीमती/कुमारी _____
आमच्या _____ या विभागात/मंडळात/संस्थेत /
विद्यापीठात _____ या पदावर _____
पे-बँड _____ ग्रेड वेतन मध्ये तात्पुरत्या/नियमित/स्थायी तत्वावर
दिनांक _____ पासून कार्यरत असून त्यांनी गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथील
_____ या पदासाठी अर्ज सादर केलेला असून त्यासंबंधी माझी हरकत नाही.

मी असेही प्रमाणित करतो की, सदर अर्जदाराला यापूर्वी शासकिय सेवेकरीता कधीही अपात्र घोषित केलेले नाही. तसेच फौजदारी गुन्ह्यात त्यांना अटक वा शिक्षा झालेली नाही किंवा त्यांच्याविरुद्ध कोणत्याही फौजदारी न्यायालयीन खटला प्रलंबित नाही.

मी असे नमूद करू ईच्छितो की, गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली येथे सदर अर्जदाराची नियुक्ती झाली तर त्यांच्या नियुक्तीबाबत माझी कुठलीही हरकत राहणार नाही व त्यांच्या नियुक्तीनंतर नियमाप्रमाणे त्यांना आमच्या कार्यालयातून लवकरात लवकर कार्यमुक्त करण्यात येईल, याची मी हमी देतो.

ठिकाण:-

दिनांक :-

कार्यालयीन
मोहोर

अग्रेषित करणाऱ्या अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी

नांव:- _____

पदनाम:- _____